

6. SINIF / 2 × 35 DAKİKA

Tablolama Programlarına Giriş

Verileri düzenleyelim,
tablolarla çözümler bulalım.



Tablolama programı nedir?

Tablolama programı, verileri satır ve sütunlardan oluşan bir düzende düzenlemeyi ve bu verilerle hesaplama yapmayı sağlayan yazılımdır.



Veriyi düzenleme	Hesaplama	Görselleştirme
Kitap listesi	Kitapların toplam sayısı	Kitap türlerini karşılaştıran grafik

Tablolama programlarına “elektronik hesap tablosu” programları da denir.

Günlük yaşamda kullanım

Kitaplık sayımı



Kitap türlerini ve sayılarını düzenleriz.

Gezi bütçesi



Ulaşım ve müze giderlerini hesaplarız.

Okuma takibi



Okunan sayfaları grafiklerle karşılaştırırız.

Sayıları düzenli tutmak ve karşılaştırmak karar vermeyi kolaylaştırır.

Tablolama programları



Microsoft Excel

Tablolar ve grafikler oluşturur, hesaplama yapar.



LibreOffice Calc

Açık kaynaklı bir hesap tablosu programıdır.



Google E-Tablolar

Tarayıcı üzerinden birlikte çalışmayı sağlar.

Program seçerken erişimi, birlikte çalışmayı ve dosya uyumluluğunu düşünürüz.

Çalışma kitabı ve çalışma sayfası

Çalışma kitabı, Excel'de oluşturulan dosyanın tamamıdır.

Çalışma sayfası, bu dosyanın içindeki satır ve sütunlardan oluşan çalışma alanıdır.

Kitaplik.xlsx

Çalışma sayfaları

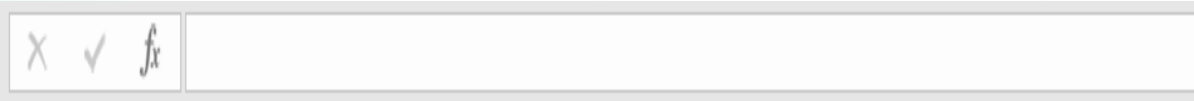
Kitaplar

Ödünç verilenler

Aylık sayım

Bir çalışma kitabı, bir veya daha fazla çalışma sayfası içerebilir.

Excel arayüzünün temel bölümleri



	A	B	C	D
1				
2				
3		8		
4				

fx: Formül Çubuğu

Formül çubuğu: Hücre içeriği.

Sayfa sekmeleri: Sayfalar arası geçiş.

Kitaplar Ödünç verilenler

Excel arayüzünün sadeleştirilmiş gösterimi. Seçili hücre: B3.

Satır nedir?

Satır, çalışma sayfasında yatay olarak yan yana bulunan hücrelerin oluşturduğu dizidir.

1, 2, 3, 4, ...

Satırlar sayılarla gösterilir.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Turuncu alan 2. satırdır. Satır yataydır.

Sütun nedir?

Sütun, çalışma sayfasında dikey olarak alt alta bulunan hücrelerin oluşturduğu dizidir.

A, B, ..., Z, AA, AB, ...

Sütunlar harflerle gösterilir.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Turuncu alan B sütunudur. Sütun dikeydir.

Hücre ve etkin hücre

Hücre, bir satır ile bir sütunun kesiştiği kutudur.

Etkin hücre, o anda veri girmek veya işlem yapmak için seçili olan hücredir.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Örnekte seçili olan kutu, B sütunu ile 3. satırın kesişimindedir.

Hücre adresi

Hücre adresi, hücrenin çalışma sayfasındaki yerini belirtir.

Önce sütun harfi, sonra satır numarası yazılır.

C4 = C sütunu + 4. satır

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Harf-sayı gösterimi Excel'in varsayılan A1 başvuru düzenidir.

Hücre aralığı

Hücre aralığı, birlikte seçilen hücrelerden oluşan alandır.

Dikdörtgen bir aralık, ilk ve son hücre adresinin arasına iki nokta konularak gösterilir.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

B2:B4 aralığı: B2, B3, B4 olmak üzere 3 hücre.

Excel'de kaç satır ve sütun var?

SATIR SAYISI

1.048.576

1'den 1.048.576'ya

SÜTUN SAYISI

16.384

A'dan XFD'ye

Son hücre: XFD1048576

Bu sınırlar Excel 2007 ve sonrası .xlsx çalışma sayfaları içindir.

Hücre bulmaca

1 A sütunu ile 3. satırın kesişimi hangi hücredir?

2 D2 adresindeki harf ve sayı neyi belirtir?

3 Satırlar yatay mı, dikey mi uzanır?

4 B2:B4 aralığında kaç hücre vardır?

Dosya uzantıları

**.xlsx**

Standart Excel çalışma kitabı.

**.xls**

Excel 97–2003 çalışma kitabı.

**.ods**

OpenDocument hesap tablosu.

**.CSV**

Verileri saklayan düz metin biçimi.

Örnek: Sinif_Kitapligi.xlsx**.csv, çalışma kitabının tüm sayfalarını ve biçimlendirmesini korumaz.**

Hücreye neler girilebilir?

Metin**Hikâye**

Bir tür veya ad.

Sayı**12**

Bir miktar.

Tarih**26.09.2026**

Bir zaman.

Formül**=B2+B3**

Bir hesaplama.

Formül yazarken başa = işareti konur.

Veri girişi ve düzenleme

1 Hücreyi seç, veriyi yaz ve Enter tuşuna bas.

2 Düzenlemek için hücreyi çift tıkla.

3 Yeni değer yazarak içeriği değiştirebilirsin.

4 İçeriği silmek için Delete tuşuna bas.



Enter varsayılan olarak aşağıya, Tab sağdaki hücreye geçer.

Okunaklı bir tablo

- 1 Her sütuna kısa ve açık bir başlık ver.
- 2 Başlıkları belirginleştir, sütun genişliğini ayarla.
- 3 Sayıları uygun biçimde göster, verileri kontrol et.



Biçimlendirme görünümü düzenler. Verinin doğru olduğunu ayrıca kontrol ederiz.

Gerçek yaşam problemi: sınıf kitaplığı

Sınıfımız kitaplığa yeni kitaplar almak istiyor.

Hangi türden kaç kitap var?

Toplam kaç kitabımız var?

En az kitap hangi türde?



Veriye dayalı karar için önce düzenli bir sayım yaparız.

Tablonun planlanması

	A	B
1	Kitap türü	Kitap sayısı
2	Hikâye	12
3	Şiir	8
4	Bilim	10

Her veri satırı bir kitap türünü gösterir.

A sütununda türler,
B sütununda sayılar bulunur.

Bu dersin örnek verileri: Hikâye 12, Şiir 8, Bilim 10.

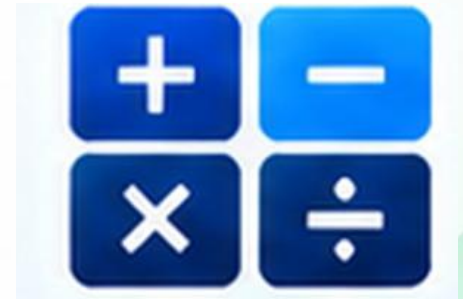
Formül ve basit hesaplama

Formül, hesaplama yapmak için hücreye yazılan ifadedir. Excel'de formüller = işaretiyle başlar.

B5 hücresine yazılan formül

=B2+B3+B4

12 + 8 + 10 = 30 kitap



İşlem işaretleri: + toplama, - çıkarma, * çarpma, / bölme.

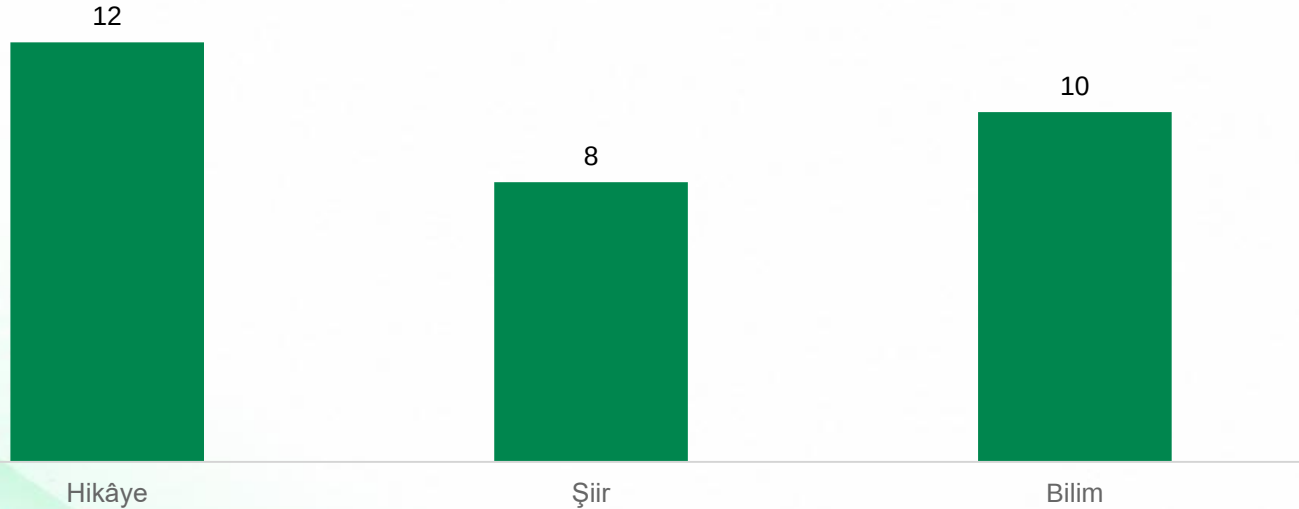
Uygulama: kitaplık tablosu

- 1 A1:B4 alanına kitaplık tablosundaki verileri gir.
- 2 A5'e Toplam yaz. B5'e $=B2+B3+B4$ formülünü gir.
- 3 Şiir sayısını 8'den 9'a değiştir. Toplam nasıl değişti?
- 4 Dosyayı Sinif_Kitapligi.xlsx adıyla kaydet.

Kontrol: Başlıklar açık mı? Sayılar doğru mu? Formül güncelleniyor mu?

Tablodan grafiğe

İlk sayım: 12 hikâye, 8 şiir, 10 bilim kitabı



Grafik, verileri görsel olarak karşılaştırmamızı sağlar.

En az kitap bulunan tür şiirdir.

Grafik başlığı ve ölçülen değer açık olmalıdır. Burada ölçülen değer kitap sayısıdır.

Kısa değerlendirme

1

Etkinlik İçin Tıklayınız.

2

3

Yanıtlar ve temel bilgiler

Kavram	Doğru bilgi
Satır / sütun	Satır yatay, sütun dikeydir.
C7	C sütunu, 7. satır.
Satır / sütun sayısı	1.048.576 satır, 16.384 sütun.
Uzantı / formül başlangıcı	.xlsx / =

Sayılar Excel 2007 ve sonrası .xlsx çalışma sayfaları için geçerlidir.